

電子出願図面用紙

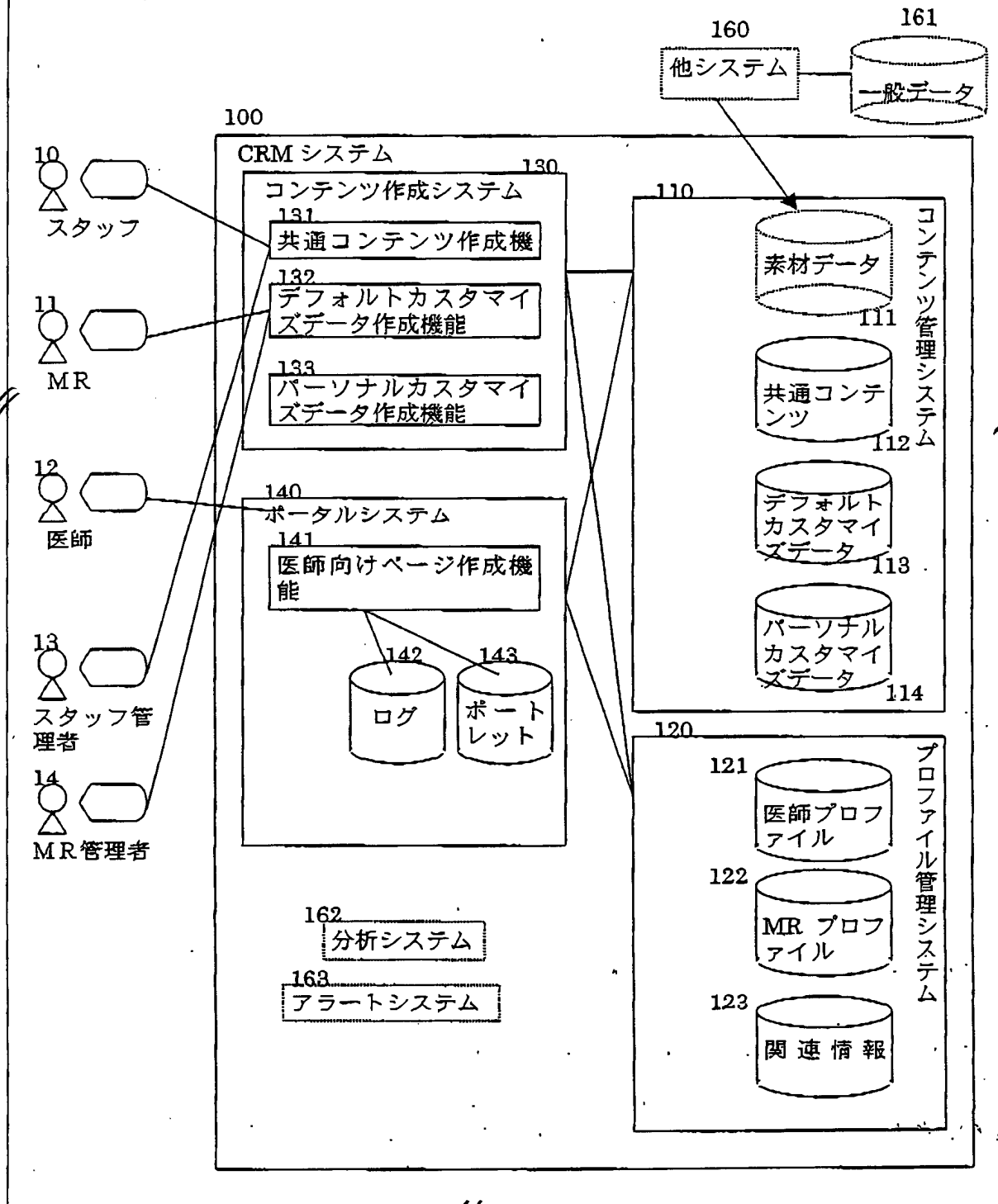
for windows

340300473

N70390396

1/3

図 1



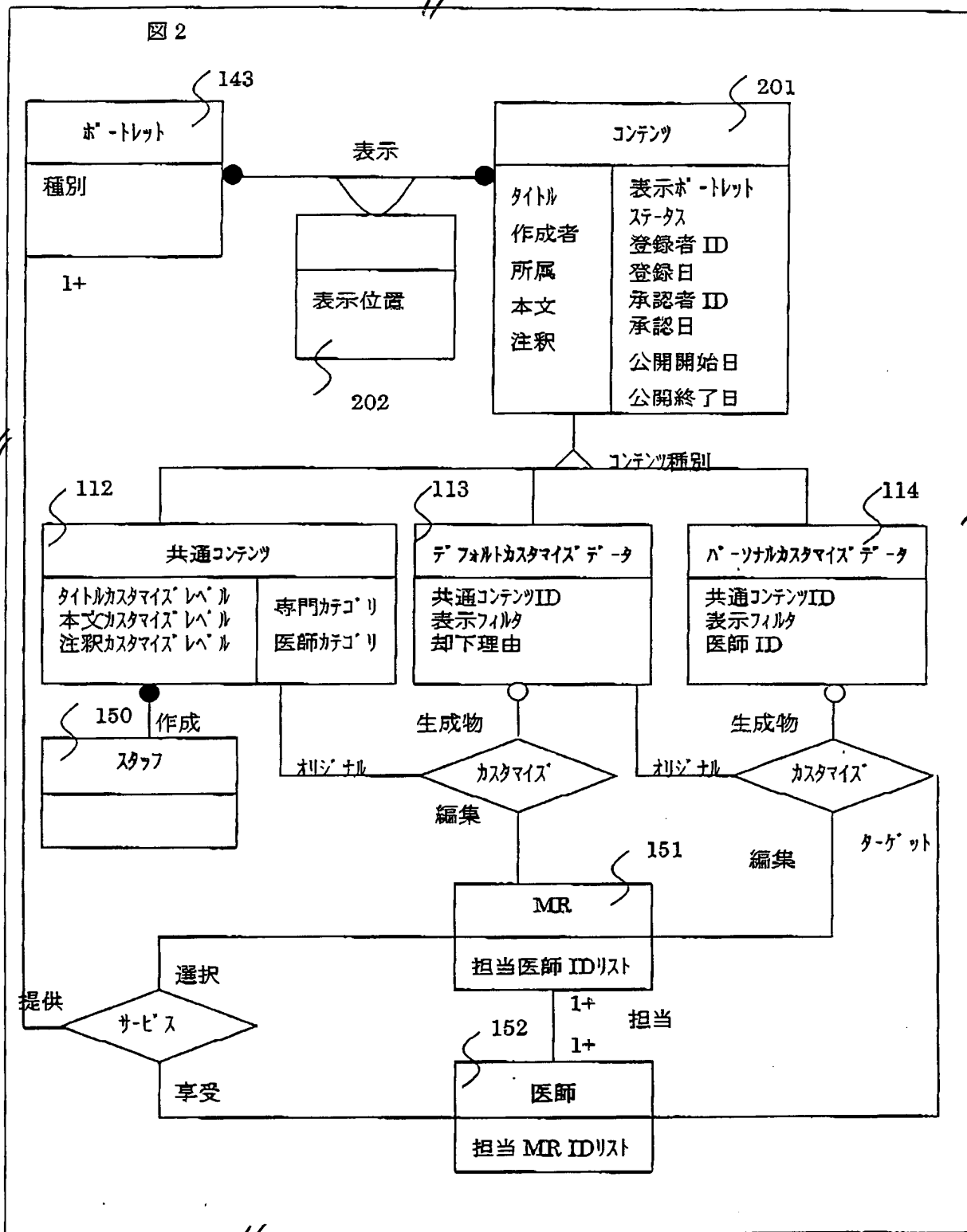
作成上の注意

1. 発明の特徴を最もよく表す図を挿入する。
2. 各図ごとに、図の上端に図1、図2のように連続番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 番号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、図一の符号を各図に付する。
7. 図面は上記枠内(縦)216mm×(横)48mmに納める。
8. 図1、図2などの表題は図の上端中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは横方向に分け、各図面の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願システムのイメージリーダ(200 dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面内の文字、符号はできるだけ大きく(1.0mmポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分にはハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦横にプリントする。
12. 表、図式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙 for windows

2

3463004-1



作成上の注意

1. 発明の輪郭を最もよく表す図面とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように連続番号を付し、番号順に並列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 番号(アラビア数字)は引出線を用いて記入する。
5. 番号は○枠で囲まない。また番号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上製枠内(縦)を15mm×(横)148mmに納める。
8. 図1、図2などの表示位置は図の上端中央部に入る。
9. 枠内に2つ以上の図を入れるときは横方向に分け、各図間の間隔を20mmは満たすこと。
10. 図面は電子出願システムのイメージリゾ(200 dpi)で読み込まれるための次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、番号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 図、表、式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙 for windows

3

340300473

図 3

143		304		303		302		301	
ポートレット		内容		管理情報		ポートレット		ポートレット	
P.1111111111		CCNT_0004 DCNT_0012 DCNT_0013 PCNT_0037		...		MR_121010		PRT_100001	
		DCNT_0011		...		MR_121010		PRT_100002	
		
		CCNT_0004 DCNT_0012 DCNT_0013		...		MR_121010		PRT_120001	
		
		CCNT_0006 DCNT_0014 PCNT_0038		...		MR_324006		PRT_130002	
		

作成上の注意

1. 図面の枠線は最も近く表示線を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように図面番号を付し、最右側に記列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲みない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(図1: 215 mm × 48 mm (図2: 148 mm))に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側に中央に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の間を20 mmはなすこと。
10. 図面は電子出願システムのイメージリダ(200 dpi)で読み込まれるため次の点に記列する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(1.2ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 表、図式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙 for windows

340300473

図 4.

共通コンテンツ																
コンテンツID	内容						管理情報						分類属性			
	a	b	c	d	e	f	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
	タイトル	作成者	所属	本文	注釈	追加キーワード	表示ポートレット	ステータス	登録者ID	登録日	承認者ID	承認日	拒絶理由	公開開始日	公開終了日	タイトルカストマイズ
CCIT_0001	表	××に関する研究発	斉藤	学術情報部	果... ☆☆の処方と効	NULL	理学部	News	承認済み	2002.6.21	STF_001031	2002.6.21	NULL	2002.6.21	2002.6.21	LVL_MODIFY
CCIT_0002	〇〇研究への開催	斉藤	学術情報部	...	NULL	NULL	News	募集済み	STF_001031	2002.6.21	STF_001016	2002.6.24	NULL	2002.7.1	2002.7.15	LVL_MODIFY
CCIT_0003	△△の臨床試験の経過状況	斉藤	学術情報部	...	NULL	日立大学	News	募集中	STF_001031	2002.6.21	STF_001016	2002.6.24	NULL	2002.9.1	2002.12.31	LVL_NONE
...

作成上の注意

1. 発明の概要を最もよく表す図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように図の番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦215mm×(横148mm)に決める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. ぬ内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を3.0mm空けておく。
10. 図面は電子出願機のイメージリーダー(4000dpi)で読み込まれるため次の点に配する。
 - a. 図面中の文字・符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 表、型式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

34030047

図 5

デフォルトカスタマイズデータ												
501		502		503		504						
リンクシートID	共有リンクシートID	a	b	c	内容	e	f	a	b	c	d	管理情報
		タイトル	作成者	所属	本文	注釈	表示フィルタ	表示ポートレット	ステータス	登録者ID	登録日	承認者ID
DCNT_0012	CCNT_0001	□□先生の研究発表	エド	MR-課	LINK_CNT_0001	発表会場は大盛況で だ。	□□先生	Messages	承認済み	MR_121010	2002.6.21	MR_121003
DCNT_0013	CCNT_0003	LINK_CNT_0003	エド	MR-課	LINK_CNT_0003	いつも臨床試験ありが たうです。	NULL	Messages	審査済	MR_121010	2002.6.24	MR_121003
DCNT_0014	CCNT_0001	LINK_CNT_0001	松本	MR-課	☆☆の処方箋... 及びありました	☆☆の処方に関する書 と	☆☆	Messages	承認済	MR_324006	2002.6.21	MR_324001
...

作成上の注意

1. 発明の種別を適当な図を添えて示す。
2. 各図ごとに、図の上部に図1、図2のように図番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を用いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦215mm横297mm)に納める。
8. 図1、図2の図番号は図の上部中央に記入する。
9. 図内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願端末のイメージリーダー(200 dpi)で読み込まれるための点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(最小ポイント1.5mm以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縮小してプリントする。
12. 表、表式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

340300473

6

図 6

パーソナルカスタマイズデータ

パーソナルカスタマイズデータ										管理情報		公開情報		図面ID			
コンテンツID	データID	デフォルトカスタマイズ	a タイトル	b 作成者	c 所属	d 内容 本文	e 注釈	f 表示フィルタ	a 表示ポートレット	b ステータス	c 登録者ID	d 登録日	e 承認者ID	f 承認日	g 公開開始日	h 公開終了日	図面ID
PCNT_0037	CCNT_0001	LNK_CCNT_0001	山本	MR1課	LNK_CCNT_0001	発表 お疲れ様でした。		NULL	Messages	承認済	MR_121010	2002.6.21	MR_121003	NULL	2002.6.21	2002.6.21	DR_13051
PCNT_0038	CCNT_0001	LNK_CCNT_0001	松本	MR2課	LNK_CCNT_0001	先日のお問合せの件で、 「参考です。」		NULL	Messages	承認済	MR_324006	2002.6.21	MR_324001	2002.6.24	2002.7.1	2002.7.15	DR_14022
PCNT_0039	CCNT_0002	LNK_CCNT_0002	松本	MR2課	LNK_CCNT_0002	発表の方、よろしく お願ひします。		NULL	Messages	承認済	MR_324006	2002.6.24	MR_324001	2002.6.24	2002.7.1	2002.7.15	DR_14109
...

作成上の注意

1. 図面の特長を最もよく表す図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように図の番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲み、また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦)215mm×(横)148mmに納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央に記入する。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願システムのイメージリーダー(200 dpi)で読み込まれるため次の点に注意する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(1.2ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしは行わない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縮小してプリントする。
12. 図、表式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙 for windows

340300473

図 7

FIG. 7A

(a)

医師関連連情報	
医師 ID1	医師 ID2
医師 A	医師 B
医師 A	医師 C
医師 B	医師 C

FIG. 7B

(b)

施設関連連情報	
施設 ID1	施設 ID2
施設 X	施設 Y
施設 X	施設 Z
施設 Y	施設 Z

FIG. 7C

(c)

医師-施設間関連情報	
医師 ID	施設 ID
医師 A	施設 X
医師 B	施設 Y
医師 C	施設 Z

FIG. 7D

(d)

医師-専門カテゴリ間関連情報	
医師 ID	専門カテゴリ
医師 A	専門カテゴリ X
医師 B	専門カテゴリ Y
医師 C	専門カテゴリ Z

作成上の注意

1. 図1、図2などの表示は図の上端中央部に入れる。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように題名を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある場合は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦215mm×(横)148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上端中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を30mm以上とす。
10. 図面は電子出願端末のイメージリーダー(200 dpi)で読み込まれるための点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号は最小文字サイズ(12ポイント程度以上)とする。
 - b. 断面を示す図分には、ハッチングを必ず取りつづけてはならない。
11. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 図、表式も上記に準じて作成する。

図 8

801	802	803	804	805	806	807	808
医師プロフィール							
医師ID	施設ID	医師名	施設名	担当MR ID	専門カテゴリ	医師カテゴリ	出身大学
DRJ3051	HOS13005	木村	音以中央病院	MR121010	第一内科	勤務医	日立大学
DRJ3052	HOS13005	内角	音以中央病院	MR121010	循環器内科	勤務医	戸塚大学
DRJ4022	HOS14018	松野	フロラ診療所	MR324006	整形外科	開業医	新川崎大学
DRJ4109	HOS14019	鬼頭	レイソル医院	MR324006	美容外科	開業医	東戸塚大学
...	

作成上の注意

1. 表紙の図面を最も大きく表示する図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2の表示に図の番号を付し、番号順に並列する。10. 図面は電子出願要求のイメージリーグ(200 dpi)で読み込まれた際の点に等価する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は□枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上製判紙(図)215mm×(図)148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の間を20mm空けを空すこと。
10. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
11. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
12. 表、図式も上製に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

840300403

図 9

MR プロファイル							
MR ID	部署 ID	役職	MR 名	...	担当医師 ID	専門カテゴリ	医師カテゴリ
MR_121010	ORG_0121	MR	山下	...	DR_13061 DR_13062	内科	勤務医
MR_324006	ORG_0324	MR	松本	...	DR_14022 DR_14109	外科	勤務医
MR_121003	ORG_0121	MR 課長	片山	...	NULL	内科	開業医
MR_324001	ORG_324	MR 課長	玉田	...	NULL	外科	開業医
...

作成上の注意

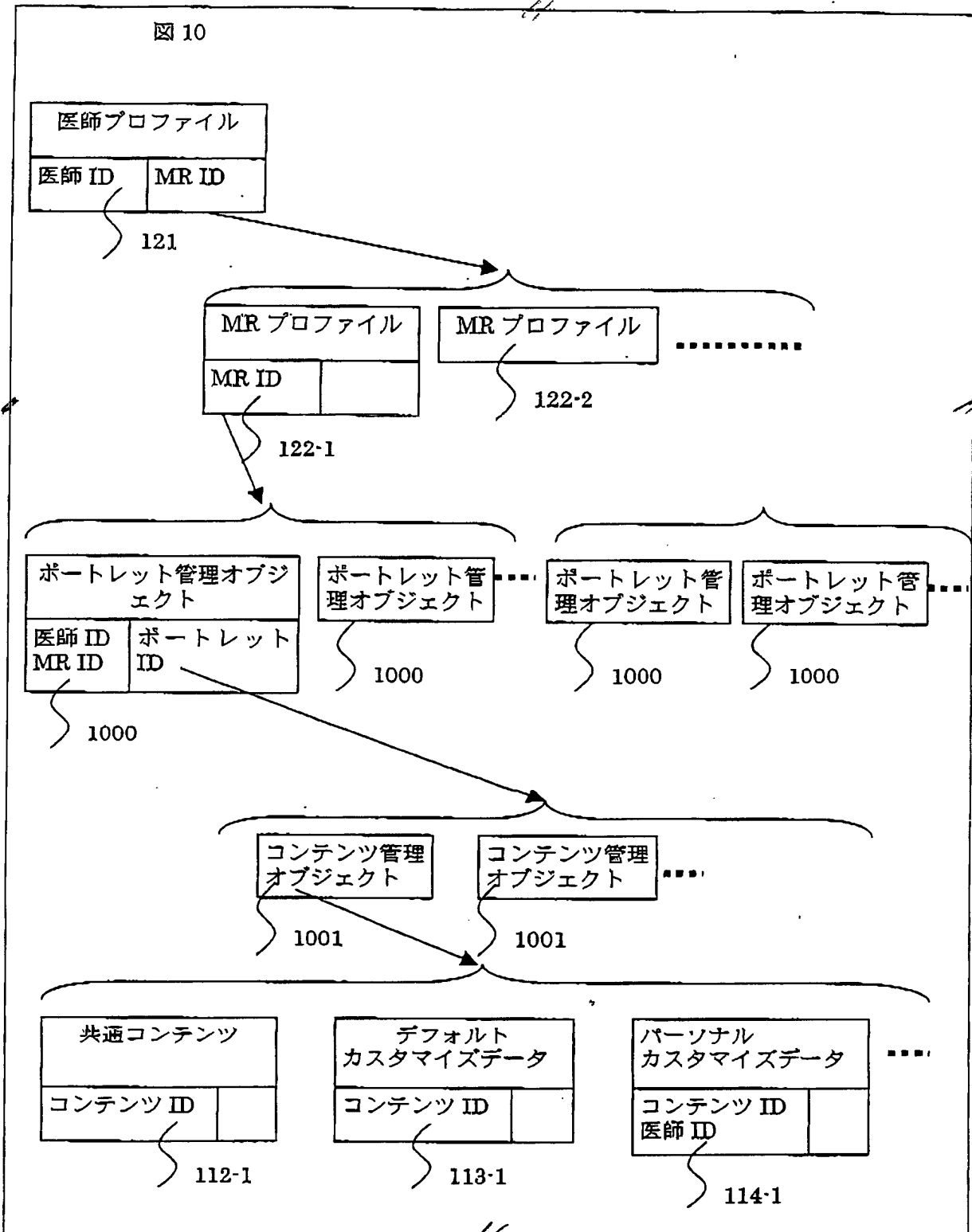
1. 発明の特徴を最もよく表す図を選択し、図 1 とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図 1、図 2 のように連続番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号 (アルファベット) は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない、また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が 2 以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記用紙 (縦) 215mm×(横) 148mm に納める。
8. 図 1、図 2 などの表示は図の上部中央部に入れる。
9. 図内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の時を 20mm はなすこと。
10. 図面は電子出願図面のイーサネット (200 dpi) で読み込まれるための次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく (12ポイント程度以上) する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 図面は A4 サイズの用紙に縦向きにプリントする。
12. 表、表式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

340300473

図 10



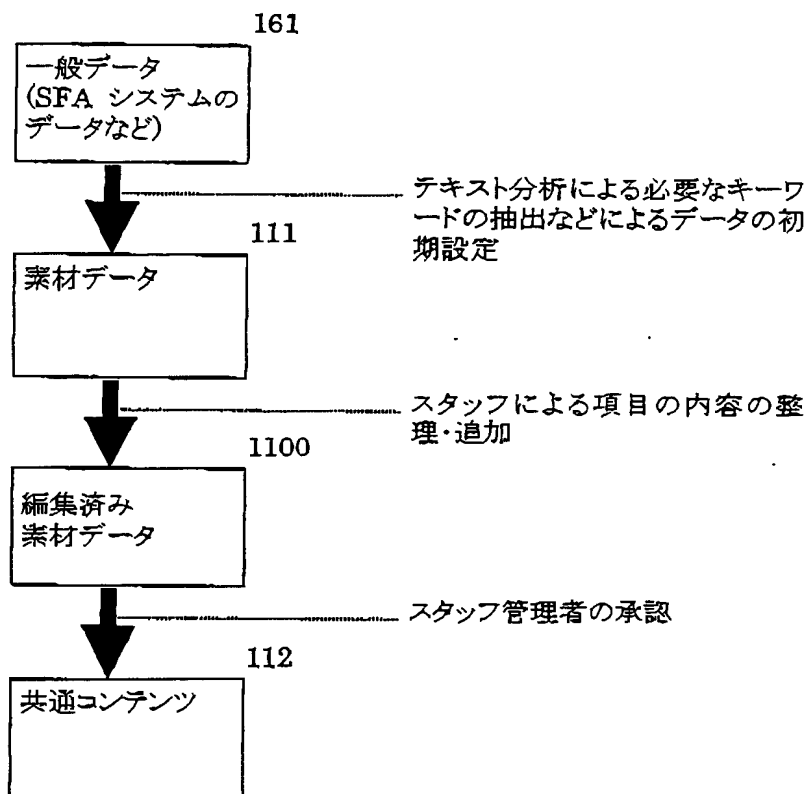
作成上の注意

1. 発明の特徴を最もよく表す図を選択する。
2. 各図ごとに、図の上側に図 1、図 2 のように識別番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が 2 以上の図にある場合は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上製用紙(480.2×349.5mm×(厚)1.48mm)に納める。
8. 図 1、図 2 などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、図間の間を 20mm とすること。
10. 図面は電子出願用紙のイメージリーダー(200 dpi)で読み込まれるための点に配置する。
11. 図面中の文字、符号は図の大きさに合わせて大きく(12ポイント程度以上)する。
12. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
13. 断面は A4 サイズの用紙に縦向きにプリントする。
14. 図 1、図 2 などの表示は図の上側中央部に入れる。

電子出願図面用紙 for windows

3403000A 170

図 11



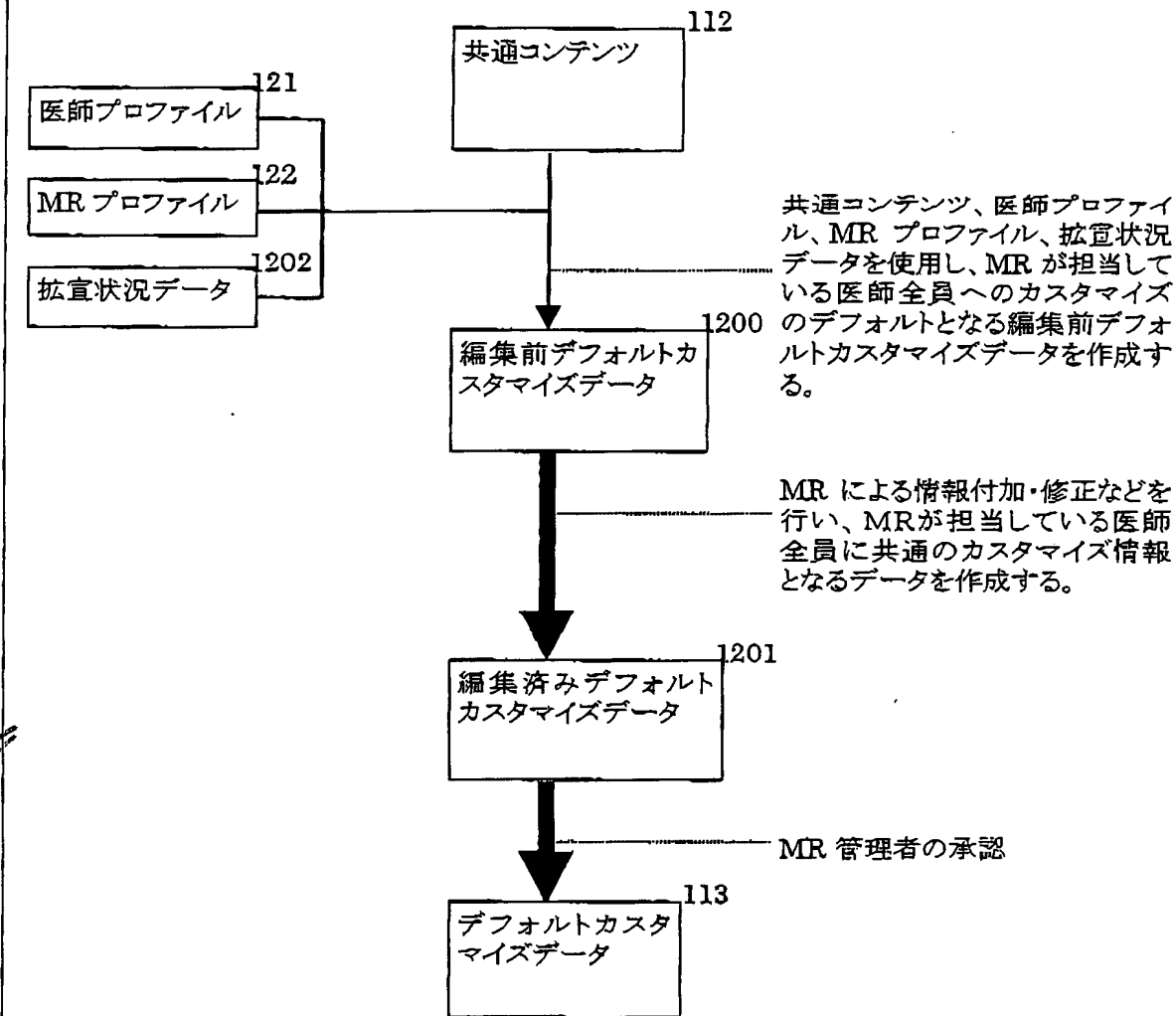
作成上の注意

1. 発明の特徴を最もよく表す図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように図の番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦215mm×(横)149mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、図間の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願端末のイメージリーダー(200 dpi)で読み込まれた際の点に配置する。
11. 図面中の文字、符号は可能な限り大きく(12ポイント程度以上)する。
12. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
13. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
14. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
15. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
16. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
17. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
18. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
19. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
20. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
21. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
22. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
23. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
24. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
25. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
26. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
27. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
28. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
29. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
30. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
31. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
32. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
33. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
34. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
35. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
36. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
37. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
38. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
39. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
40. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
41. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
42. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
43. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
44. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
45. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
46. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
47. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
48. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
49. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
50. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
51. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
52. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
53. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
54. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
55. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
56. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
57. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
58. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
59. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
60. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
61. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
62. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
63. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
64. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
65. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
66. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
67. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
68. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
69. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
70. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
71. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
72. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
73. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
74. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
75. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
76. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
77. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
78. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
79. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
80. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
81. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
82. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
83. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
84. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
85. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
86. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
87. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
88. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
89. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
90. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
91. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
92. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
93. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
94. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
95. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
96. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
97. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
98. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
99. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
100. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。

電子出願図面用紙 —for windows—

340300473

図 12



作成上の注意

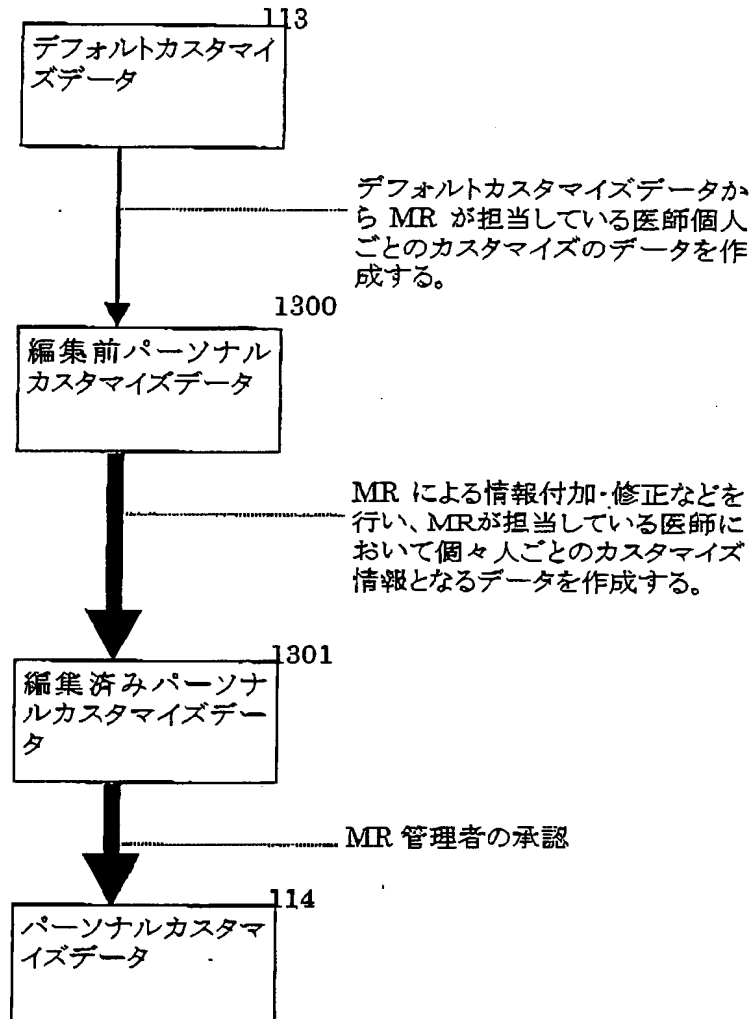
1. 発明の形態を最もよく表す図を図 1 とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図 1、図 2 のように図番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は 0 号で図面しない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一値分が 2 以上の隣にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(図 2: 15 mm × (図 1: 48 mm))に納める。
8. 図 1、図 2 などの表は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の間を 2.0 mm は必ず空く。
10. 図面は電子出願端末のイメージリニアサイズで読み込まれるため次の点に注意する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面は A 4 サイズの用紙に最低にプリントする。
12. 表、数式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

340300473

図 13



作成上の注意

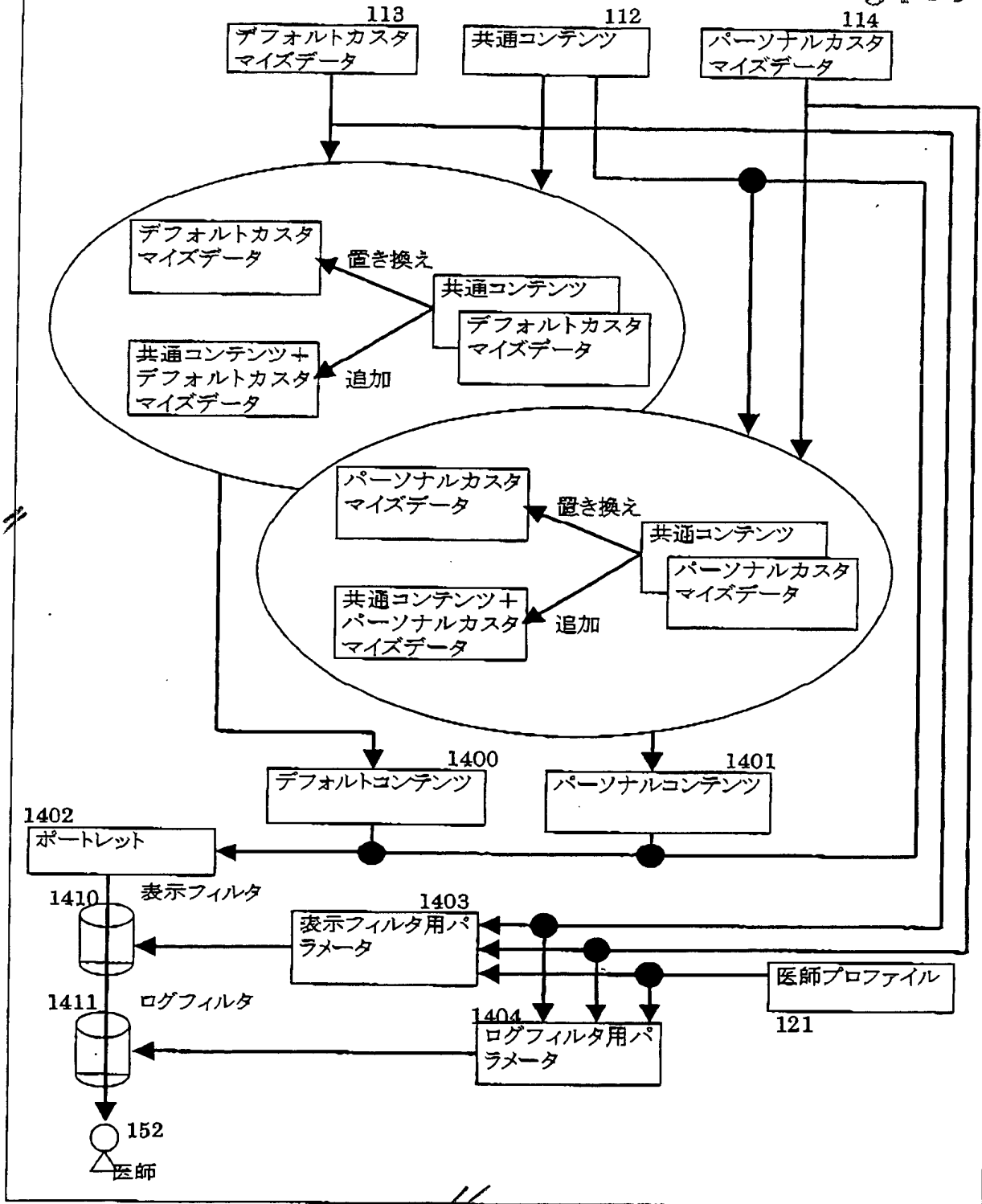
1. 発明の特徴を最もよく表す図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように連続番号を付し、最左側に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上段枠内(図2: 15mm×(横)148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表紙は図の上段中央部に入れる。
9. 図内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の間を20mm以上空ける。
10. 図面は電子出願端末のイメージリーダー(200dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、図等はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 表、裏とも上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙 for windows

18

340300473

図 14



作成上の注意

1. 発明の形態を最もよく表す図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のようにならびに図番号を付し、明確に記述する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を用いて記入する。
5. 符号は○枠で明瞭に、また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦215mm×(横148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を20mmにすこと。
10. 図面は電子出願システムのイメージリタ(2.0-0-0)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 表、式も上記に準じて作成する。

図 15

CRMシステム (素材データ収集画面) TOP

コンテンツ 1501

収集機能 作成機能 1502

素材データ一覧

ID	タイトル	カテゴリ	登録日	登録者ID	1503
<input type="checkbox"/> ID1	○○○○○	N	2002/06/20	STAFF1	△
<input type="checkbox"/> ID2	×××××	P	2002/06/22	STAFF2	
<input type="checkbox"/> ID3	▽▽▽▽▽	L	2002/06/24	STAFF1	▽

選択

収集/登録画面 1504

登録 更新 取消

タイトル

本文

1505 1506 1507

作成上の注意

1. 宛明の情報は最もよく表す図を①とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように連続番号を付し、番号順に配置する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上段枠内(図2) 215mm×(横)148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上端中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を20mmは必ずとす。
10. 図面は電子出願端末のイメージリーダー(200dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 表、裏式も上記に準じて作成する。

図 16

CRMシステム (共通コンテンツ作成画面) TOP

コンテンツ

1601

1603

収集機能

作成機能

1602

素材データ一覧

ID	タイトル	カテゴリ	登録日	登録者ID	選択
<input type="checkbox"/> ID1	○○○○○	N	2002/06/20	STAFF1	△
<input type="checkbox"/> ID2	×××××	P	2002/06/22	STAFF2	▽
<input type="checkbox"/> ID3	▽▽▽▽▽	L	2002/06/24	STAFF1	▽

作成画面

1604

承認依頼

一時保存

作業取消

△

タイトル

本文

1605

1606

1607

△

▽

デフォルト

注釈

△

▽

編集

追加

キーワード

△

▽

編集

パラメタ設定

表示ポートレット

☐ ニュース

☐ 学術情報

☐ リンク集

専門カテゴリ

☐ 内科

☐ 外科

☐ 小児科

☐ 皮膚科

☐ 耳鼻咽喉科

☐ 泌尿器科

☐ 産婦人科

医師カテゴリ

☐ 勤務医

☐ 開業医

☐ 研修医

カスタマイズ

タイトル☐ 変更

本文☐ 変更

注釈☐ 変更

☐ 強調

☐ 強調

☐ 強調

公開開始日

☐ 日付指定

****/**/****

△

▽

公開終了日

☐ 日付指定

****/**/****

△

▽

▽

作成上の注意

1. 発明の特徴を最もよく表す図を「図1」とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように図題番号を付し、添字順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号（アルファベット）は引線線に沿って記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号をできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(図2) 215mm×(図1) 148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願端末のイメージリーダー(200 dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縮小してプリントする。
12. 夜、複写も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙 for windows

図 17

CRMシステム (共通コンテンツ承認画面) TOP

コンテンツ 1701 1702 1703

承認機能

承認依頼編集済素材データ一覧

ID	タイトル	カテゴリ	登録日	登録者ID	選択
<input type="checkbox"/> ID1	○○○○○	N	2002/06/20	STAFF1	△
<input type="checkbox"/> ID2	×××××	P	2002/06/22	STAFF2	▽
<input type="checkbox"/> ID3	▽▽▽▽▽	L	2002/06/24	STAFF1	▽

承認画面 1704 1705 承認 却下

タイトル

本文

デフォルト
注釈

追加
キーワード

パラメタ表示

- 表示カテゴリ
 - ☐ ニュース ☐ 学術情報 ☐ リンク集
- 専門カテゴリ
 - ☐ 内科 ☐ 外科 ☐ 小児科 ☐ 皮膚科 ☐ 耳鼻咽喉科 ☐ 泌尿器科 ☐ 産婦人科
- 医師カテゴリ
 - ☐ 勤務医 ☐ 開業医 ☐ 研修医
- カスタマイズ
 - タイトル ☐ 変更 本文 ☐ 変更 注釈 ☐ 変更
 - ☐ 強調 ☐ 強調 ☐ 強調
- 公開開始日 ☐ 日付指定 ****/**/** 公開終了日 ☐ 日付指定 ****/**/**

作成上の注意

1. 発明の特長を最もよく表す図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように連続番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(横)215mm×(縦)148mmに納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願端末のイメージリーダ(200 dpi)で読み込まれるための次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(最小ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 表、裏両面に上記に準じて作成する。

18

電子出願図面用紙 —for windows

340300475

図 18

CRMシステム (デフォルトカスタマイズデータ作成画面) TOP

コンテンツ 2301

作成機能 2302 2303

共通コンテンツ一覧

ID	タイトル	専門カテゴリ	登録日	登録者ID	選択
<input type="checkbox"/> ID1	○○○○○	ALL	2002/06/20	STAFF1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ID2	×××××	内小	2002/06/22	STAFF2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ID3	▽▽▽▽▽	外	2002/06/24	STAFF1	<input type="checkbox"/>

デフォルトメッセージ作成画面

タイトル

本文

一時保存 承認依頼

2304 2305 2306

デフォルトメッセージ

表示フィルタ

公開開始日
□日付指定 ****/**/**

公開終了日
□日付指定 ****/**/**

変更箇所 対象医師

パーソナルカスタマイズデータ

編集 追加/削除

作成画面 2307

作成上の注意

1. 発明の特徴を最も良く表す図を選択する。
2. 各図ごとに、図の上部に図1、図2のように図番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アルファベット)は引出線を用いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦)215mm×(横)148mmに納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上部中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願システムのイメージスキャナ(200 dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字・符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを必ず入れなければならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦向きにプリントする。
12. 表、裏とも上記に準じて作成する。

19 電子出願図面用紙 for windows 340300463

図 19

CRMシステム (デフォルトカスタマイズデータ承認画面) TOP

コンテンツ 2501

承認機能 2502 2503

編集済デフォルトカスタマイズデータ一覧

ID	タイトル	専門カテゴリ	登録日	登録者ID	選択
<input type="checkbox"/> ID1	○○○○○	ALL	2002/06/20	MR1	△
<input type="checkbox"/> ID2	×××××	小	2002/06/22	MR2	▽
<input type="checkbox"/> ID3	▽▽▽▽▽	内	2002/06/24	MR1	▽

表示画面
タイトル 2504

承認 保留 却下

本文 2505 2506

デフォルト
メッセージ

表示フィルタ

公開開始日
□日付指定 ****/**/**

公開期限
□日付指定 ****/**/**

パーソナル
カスタマイズ
データ

変更箇所 2508 対象医師

詳細表示

却下コメント
(却下時追加)

作成上の注意

1. 発明の概要を簡明かつ要約して記載する。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように図名を付し、番号順に記載する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を用いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある場合は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦)215mm×(横)148mmに納める。
8. 図1、図2などの表示は図の七割中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願システムのイメージリゾリューション(400 dpi)で読み込まれるため次の点に注意する。
 - a. 図面中の文字、図号はできるだけ大きく(1.2mmポイント程度以上)する。
 - b. 図面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 紙、表式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

340303

図 20

CRMシステム (パーソナルカスタマイズデータ作成画面) 閉

パーソナルカスタマイズデータ一覧

ID	タイトル	対象医師ID	登録日	デフォルトを選択	選択
<input type="checkbox"/> PID1	○○○○○○○○	DR1001	2401 2002/06/20		
<input type="checkbox"/> PID2	○○○○○○○×	DR1002	2002/06/22	2402	2403
<input type="checkbox"/> PID3	○○○○○○○▽	DR1006	2002/06/24		...

作成画面

対象医師

タイトル

本文

パーソナルメッセージ

表示フィルタ

公開開始日
☐ 日付指定

公開終了日
☐ 日付指定

作成上の注意

1. 発明の特徴を最もよく表す図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように連番番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アフリビア数字)は引線線を用いて記入する。
5. 符号は○やで書かない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(図)216mm×(横)148mmに納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願図面のイメージリサイズ(200 dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 図面を表示部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦向きにプリントする。
12. 表、裏式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

340300473

図 2.

CRMシステム(パーソナルカスタマイズデータ確認画面) 閉

編集済パーソナルカスタマイズデータ一覧

ID	タイトル	対象医師(D	登録日	選択
<input type="checkbox"/> PID1	○○○○○○○	DR1	2001/06/20	2602 △
<input type="checkbox"/> PID2	○○○○○○○×	DR2	2002/06/22	▽
<input type="checkbox"/> PID3	○○○○○○○▽	DR6	2002/06/24	

表示画面

対象医師 2603

タイトル

本文

パーソナル
メッセージ

表示フィルタ △
▽

公開開始日 ****/**/** ☐ 日付指定

公開終了日 ****/**/** ☐ 日付指定

作成上の注意

1. 発明の特徴を最もよく表す図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように図解番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 記号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分か2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上段枠内(図2) 215mm×148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を2.0mmはなすこと。
10. 図面は電子出願システムのイメージリーグ(200dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図中の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 図面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
 - c. 図面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 及、表式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

34030047

図 22

CRMシステム (医師用画面)	
NEWS	A_MR 2901
一般情報	
ニュース	△
<ul style="list-style-type: none"> 胃がん治療に有効な抗生新薬「AB」を発表しました 薬「C」に関する副作用情報を掲載しました 第20回関西地区医師会総会が開催されます 	
学術情報	2902
<ul style="list-style-type: none"> PTSD治療に関する論文が発表されました 	
リンク	▽
<ul style="list-style-type: none"> 新型MRI機器が発売されました(DE機器) 今年流行する流行性感冒は香港B型が予測されます 	
表示画面	△
2903	
タイトル	第20回関西地区医師会総会のお知らせ
本文	△
<p>関西地区医師会の総会を開催いたします</p> <p>日時：2003/4/05</p> <p>場所：関西医科大学</p> <p>時間：9:00～17:00</p> <p>式次第</p> <p>1. 開催の挨拶</p>	
	▽

作成上の注意

1. 定規の特徴を適も良く必ず図を添1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように連続番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 寸号(ラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 文字は○やで画まない。また文字はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦)31.5mm×(横)148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上端中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願システムのイメージリーダー(200 dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面内の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
 - c. 断面はA4サイズの用紙に縦向きにプリントする。
12. 点、点式も上記に準じて作成する。

23

電子出願図面用紙

for windows

23

040300473

図 23

CRMシステム (医師用画面)		TOP
NEWS	A_MR	B_MR
メッセージ	3001 ニューハ	
顔写真	MR氏名 江武 有隆	
	次回訪問予定日 2002/02/20	
メッセージ	3002	
先日の研究会参加お疲れ様でした。研究会に関する資料はここに格納しておきました。		△ ▽

作成上の注意

1. 図1、図2などの表示は図の上部中央部に入れる。
2. 各図ごとに、図の上部に図1、図2のように題名を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を用いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号をも図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦215mm×横148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上部中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の間を10mm隔てること。
10. 図面は電子出願機用のイメージリーダー(400dpi)で読み込まれるための次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字・符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
 - c. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
 - d. 2、3枚でも上部に揃って作成する。

図 24

CRMシステム (医師用画面) TOP

NEWS A_MR B_MR

メッセージ ニュース

3101

ニュース

・薬「C」に薬「F」との併用による副作用があるようです

3102

学術情報

・2/10の関西医師会の総会で〇〇医師の特別講演が行なわれます

表示画面 3103

タイトル

第20回関西地区医師会総会のお知らせ

本文

〇〇医師の講演は13:30から行なわれます

関西地区医師会の総会を開催いたします

日時: 2003/4/05

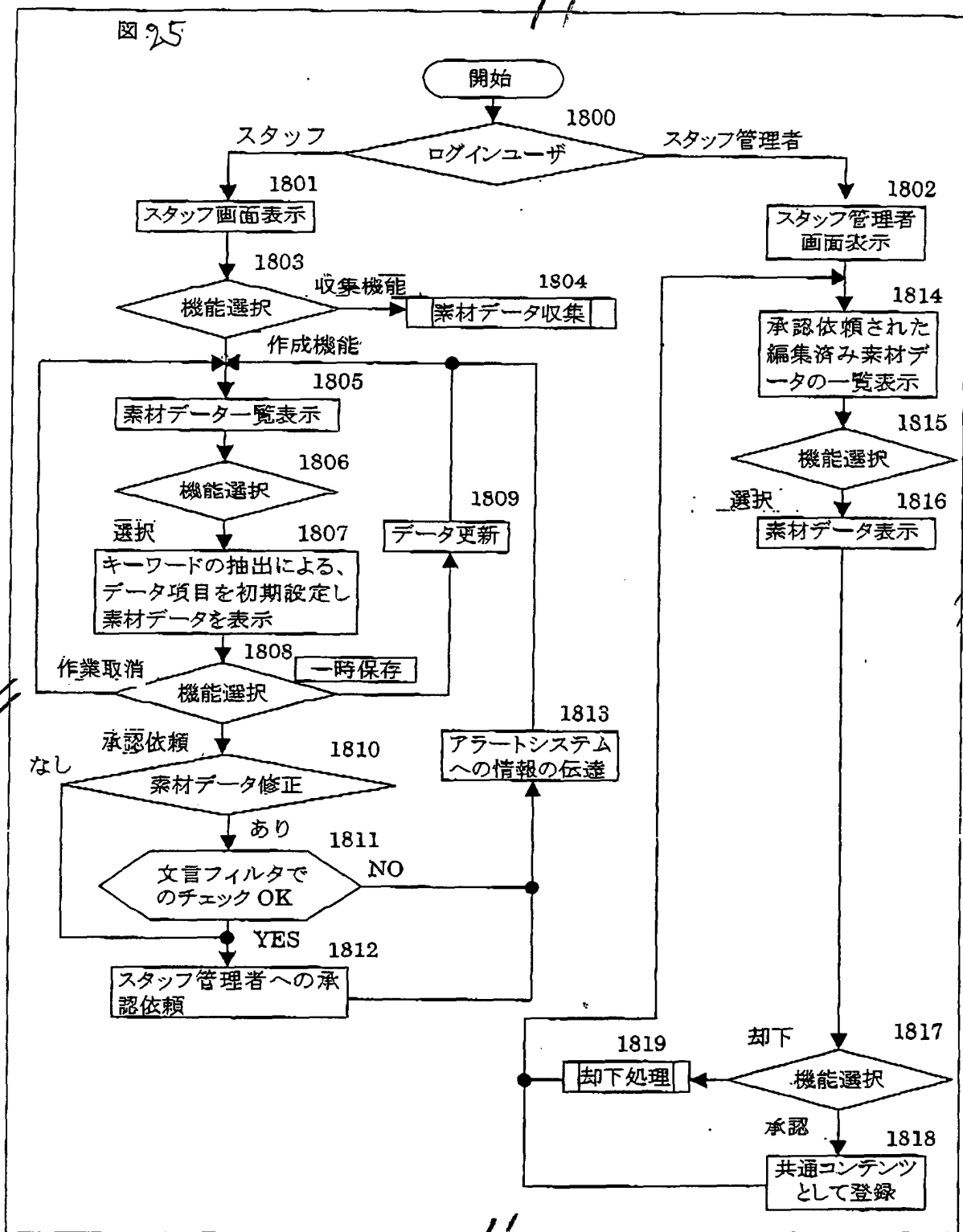
場所: 関西医科大学

時間: 9:00~17:00

作成上の注意

1. 発明の特徴を最もよく表す図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように連番番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号 (アラビア数字) は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号をも図に付与する。
7. 図面は上図枠内 (縦) 215mm × (横) 148mm に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の正価中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願機本のイメージリーダー (24針) で読み込まれるため次の点に留意する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく (12ポイント程度以上) する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 表一枚式を上記に準じて作成する。

图 25



作成上の注意

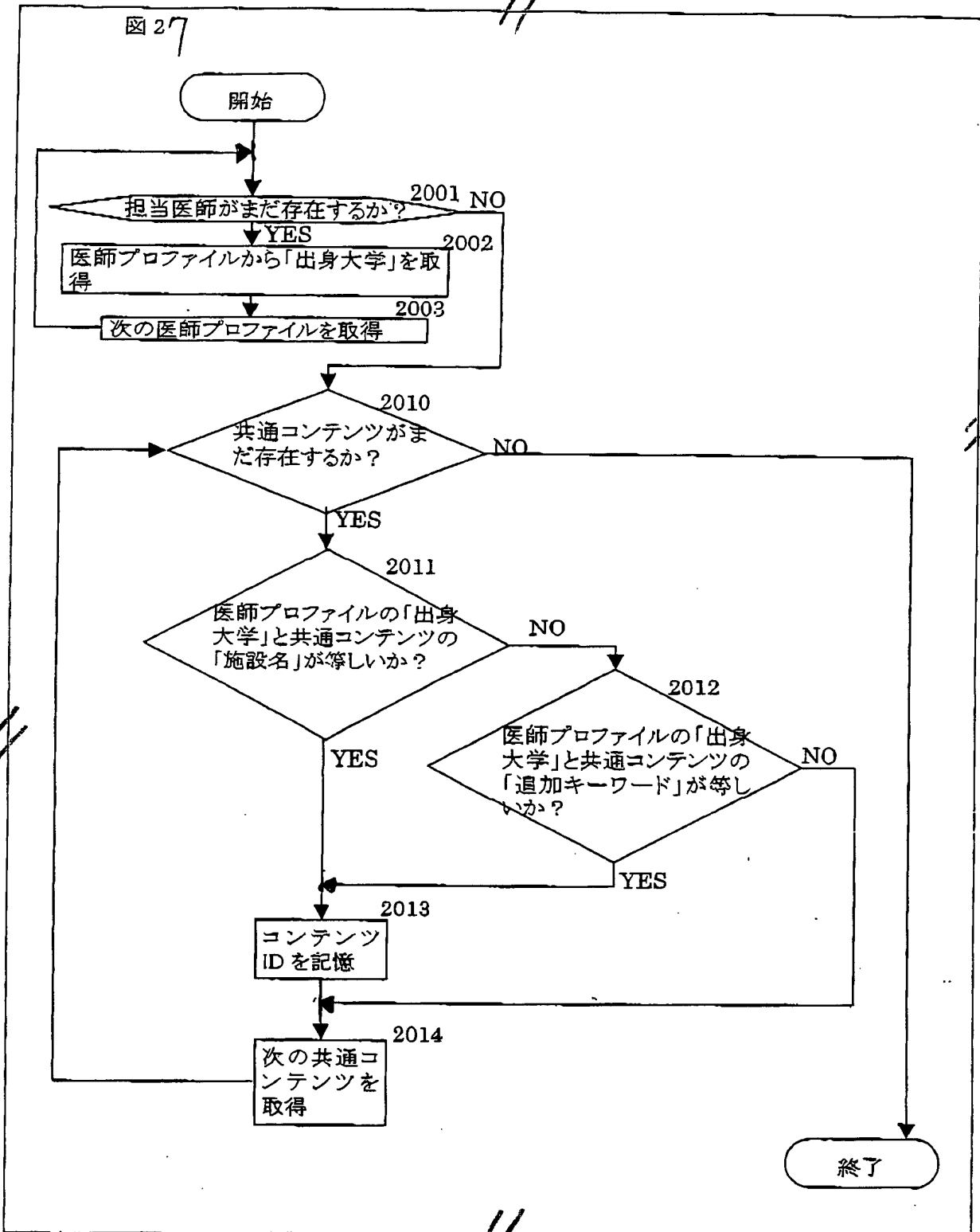
1. 発射の種類を最もよく表す図を出しとする。
2. 各国ごとに、図の上側に図1、図2のように連続番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 番号(アラビア数字)は引出線に沿って記入する。
5. 番号は○枠で囲まない。また番号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にあらわれる時は、同一の部分に番号を付ける。
7. 図面は上記枠内(図2)15mm×(図1)48mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図間の間を2.0mmにすること。
10. 図面は電子出題端末のイメージフリーダ(2.0mm)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、番号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 図面を必ず半分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 図面はA4サイズの用紙に縦向きにプリントする。
12. 又、版式も上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

340300473

27



作成上の注意

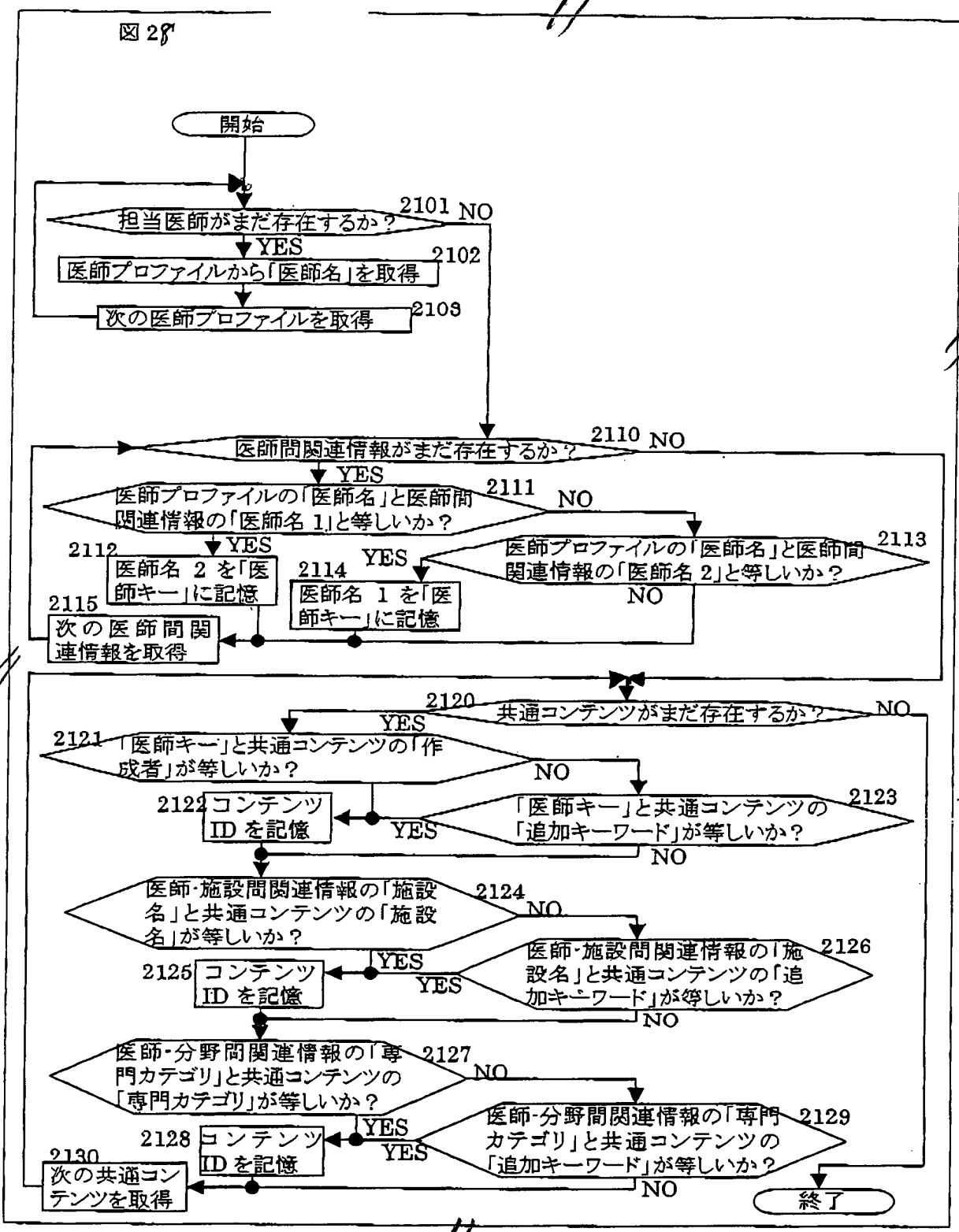
1. 発明の輪郭を最もよく表す図を「図1」とする。
2. 各図ごとに、図の上部に図1、図2のように連続番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある場合は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦215mm×横148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上部中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れる場合は縦方向に分け、各図面の同じ30mmはなすこと。
10. 図面は電子出願端末のイメージリゾ(200 dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字・符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 図面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 図面はA4サイズの用紙に縦向きにプリントする。
12. 表、裏とも上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

82 1300473 28

図 28



作成上の注意

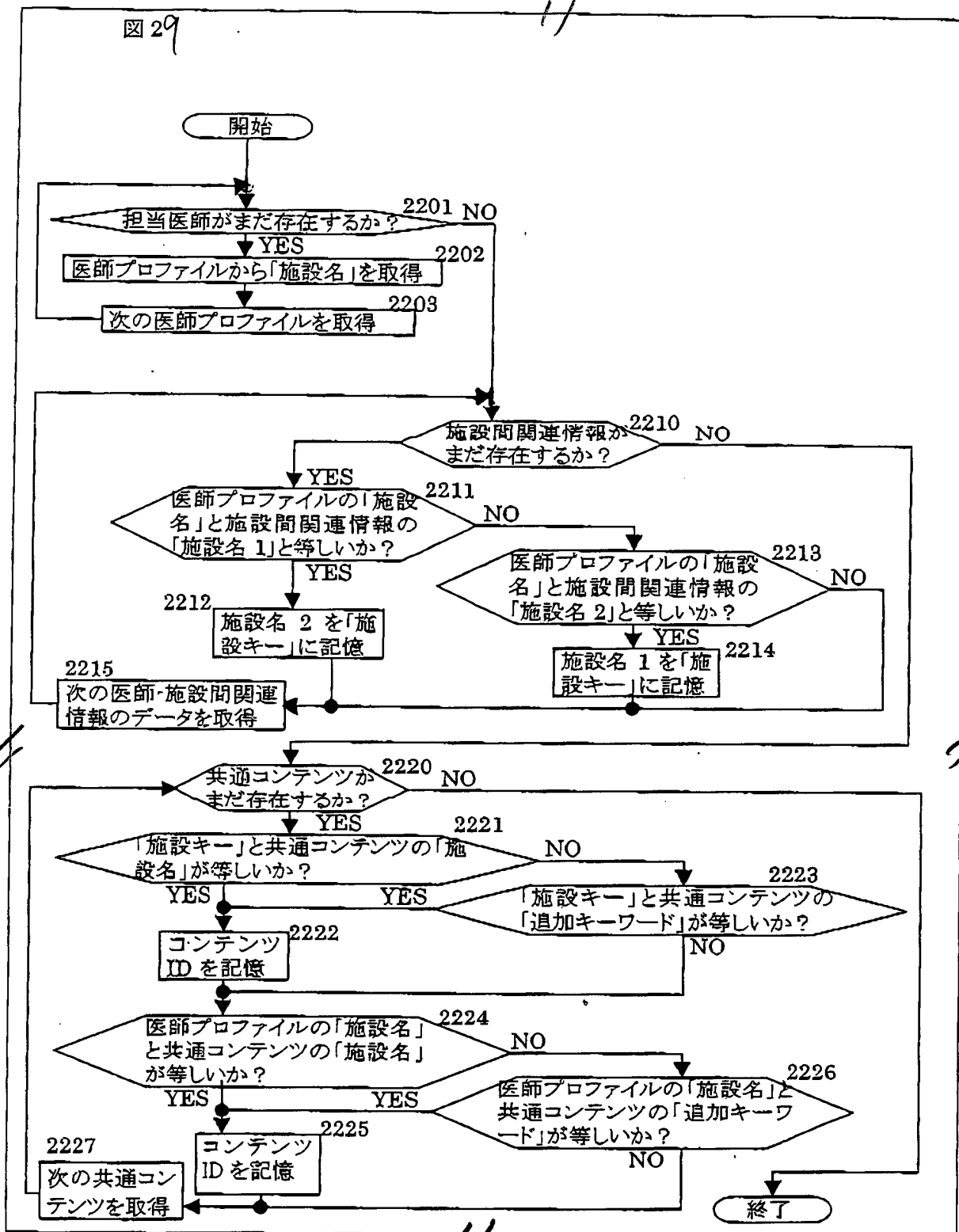
1. 発明の概要を最もよく表す図を図 1 とする。
2. 各図ごとに、図の七角に図 2 のように図記番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が 2 以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦)210mm×(横)148mm)に納める。
8. 図 1、図 2 などの表示は図の上側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に二分の一各図面の側を 20mm はなすこと。
10. 図面は電子出願用紙のイメージリーダ(200 dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント以上)とする。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 所図は A 4 サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 図 2、図 3 なども上記に準じて作成する。

電子出願図面用紙

for windows

34 03004

図 29



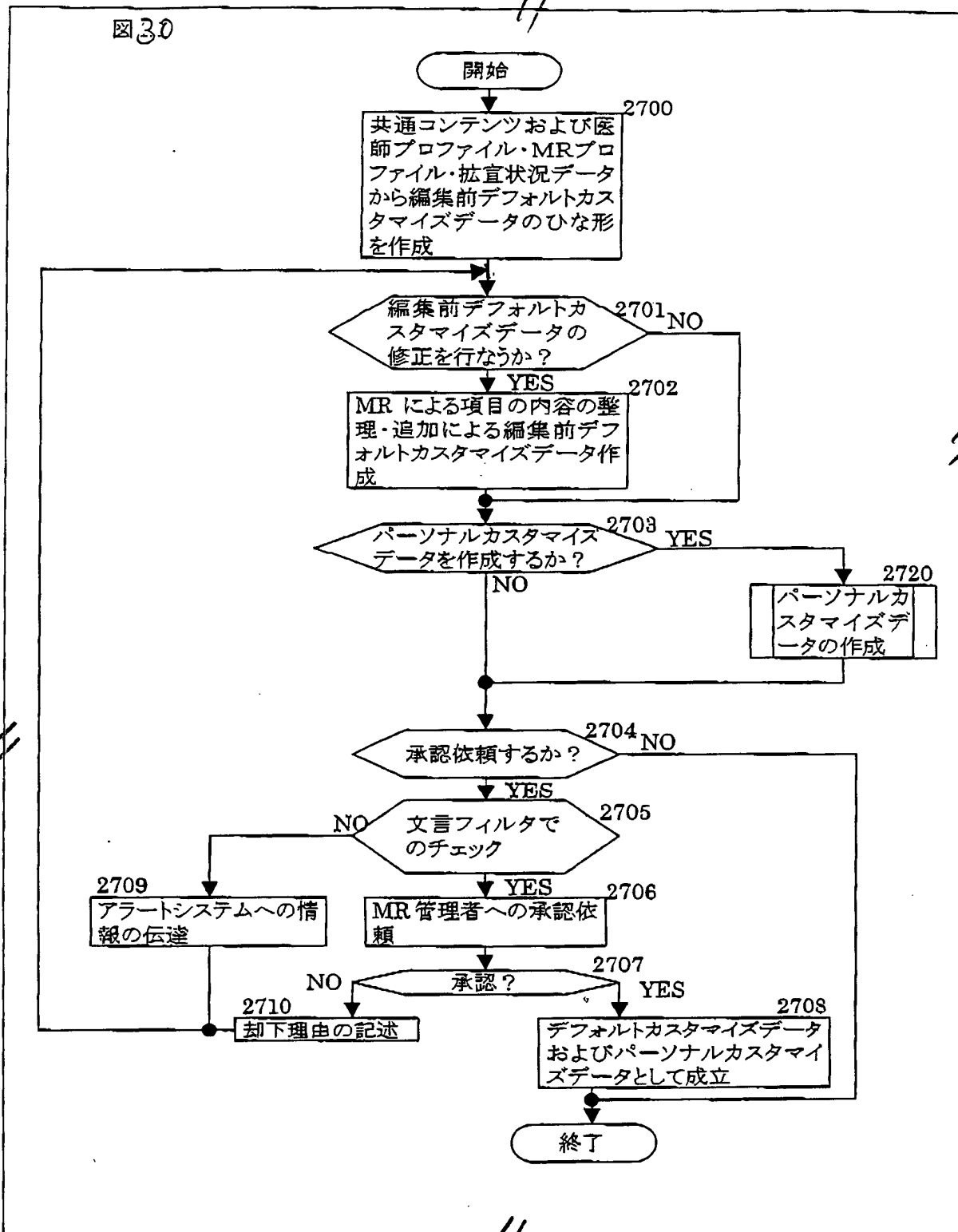
作成上の注意

1. 発明の特徵を最も好適な態様で図示する。
2. 各図ごとに、12aの上側に「図1」のように図の番号を付し、右側に「図1」を記す。10. 図面は電子出願/原本のイメージレタ(200 dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きなポイントサイズで表示する。
 - b. 図面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アルファベット)は図面を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上製枠内(297mm×420mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の左側中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の間を20mm空けること。
11. 図面はA4サイズの用紙に縦向きにプリントする。
12. 図、表は上製に追加して納める。

30 電子出願図面用紙 for windows

340300473

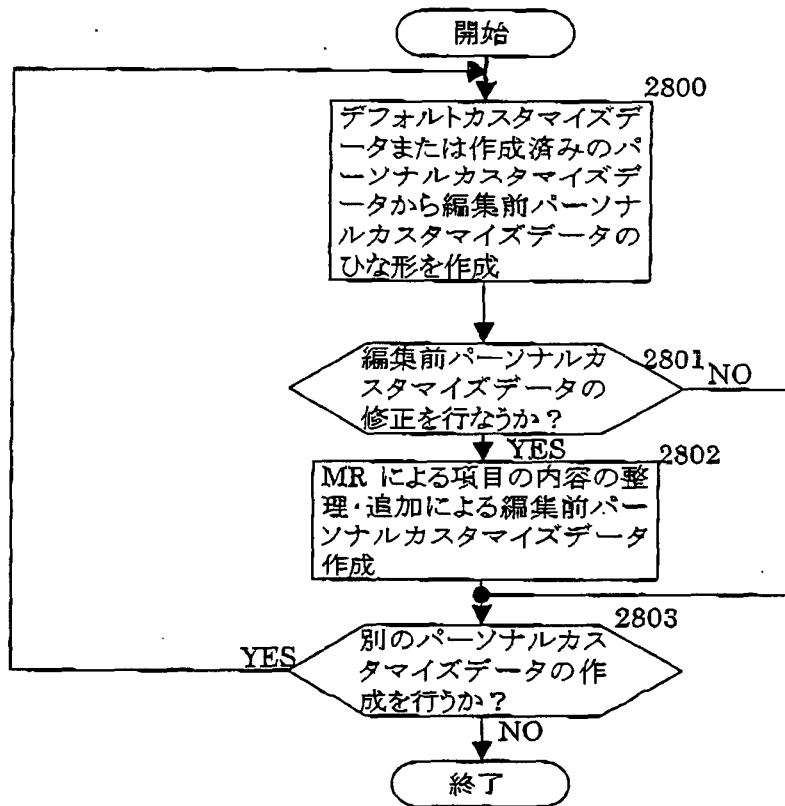
図30



作成上の注意

1. 図柄の枠内を破りぬき取り図を1とする。
2. 各図ごとに、図の上部に図1、図2のように加線番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分か2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(縦)215mm×(横)148mmに納める。
8. 図1、図2などの表紙(表紙)の上部中央部に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分け、各図面の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願要求のイメージサイズ(200 dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 図、表、式にも上記に準じて作成する。

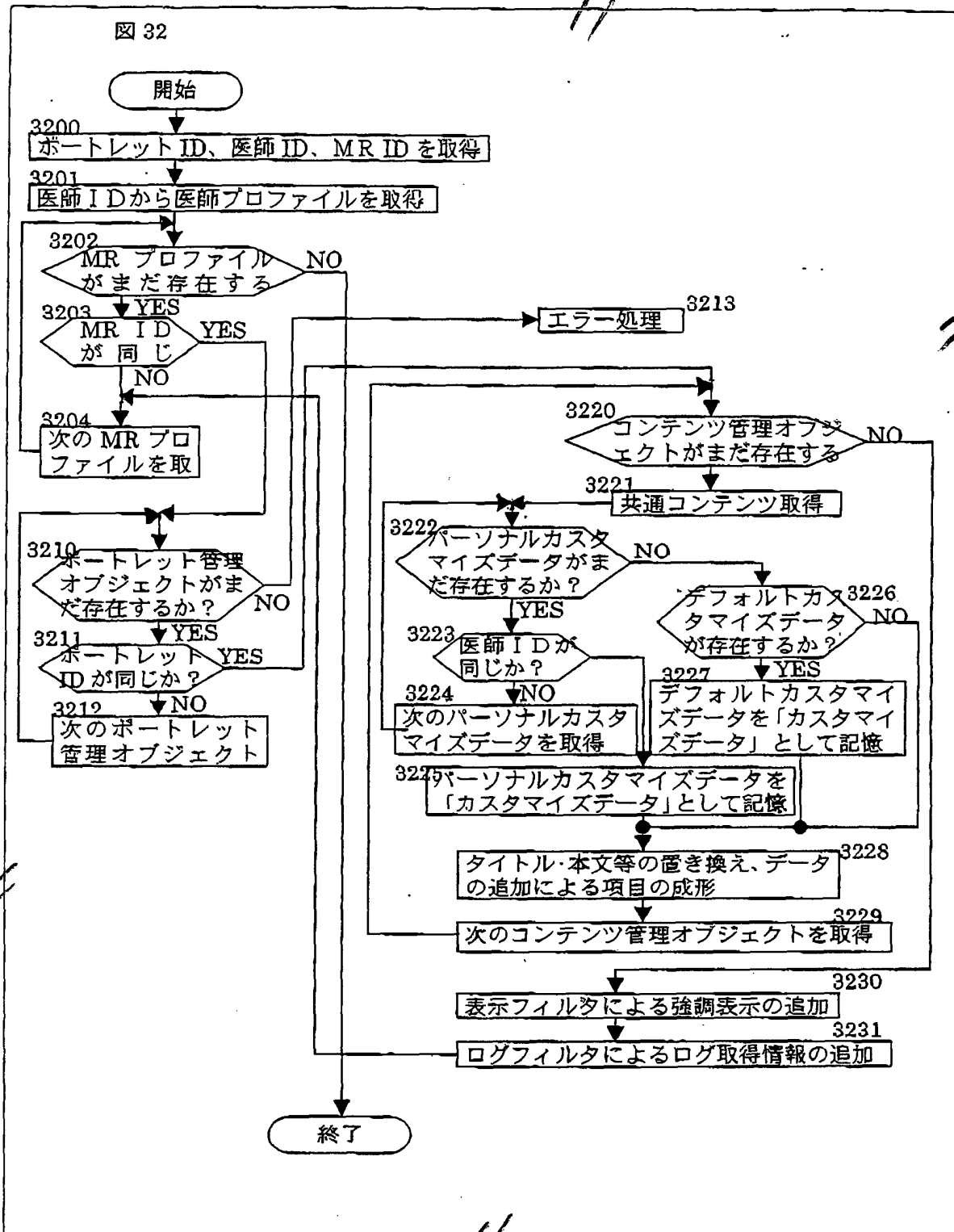
図31



作成上の注意

1. 見出しや特記事項を大きく表す図を図1とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図1、図2のように連番番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号(アラビア数字)は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が2以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内(図1: 216mm×(図2: 148mm)に納める。
8. 図1、図2などの表示は図の上側中央値に入れる。
9. 枠内に二つ以上の図を入れるときは縦方向に分割、各図面の間を20mmはなすこと。
10. 図面は電子出願要求のイメージデータ(200 dpi)で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく(12ポイント程度以上)する。
 - b. 断線を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面はA4サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 表、裏式も上記に準じて作成する。

図 32



作成上の注意

1. 発明の特徴を最もよく表す図を図 1 とする。
2. 各図ごとに、図の上側に図 1、図 2 のように連続番号を付し、番号順に配列する。
3. 中心線は記入しない。
4. 符号 (アウピエ) は引出線を引いて記入する。
5. 符号は○枠で囲まない。また符号はできるだけ大きくする。
6. 同一部分が 2 以上の図にある時は、同一の符号を各図に付ける。
7. 図面は上記枠内 (縦 215mm × 横 148mm) に納める。
8. 図 1、図 2 などの表示は図の上側に中央に入れる。
9. 枠内は 2mm 以上の間隔で入れるときは縦方向に分け、各図面の間隔は 5mm 以上とする。
10. 図面は電子出願端末のイメージリーダ (200dpi) で読み込まれるため次の点に配慮する。
 - a. 図面中の文字、符号はできるだけ大きく (12 ポイント推奨以上) する。
 - b. 断面を示す部分には、ハッチングを施す。塗りつぶしてはならない。
11. 断面は A4 サイズの用紙に縦長にプリントする。
12. 点、数式も上記に準じて作成する。